

АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Със заповед № 458/04.10.2018 г. на Административния ръководител-
Председател на Апелативен съд - Велико Търново

ОБЯВЯВА

КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК”

Описание на длъжността: Извършва проверка по редовността и допустимостта на жалбите, протестите и молбите за отмяна, като подпомага образуването на делата, следи за спазване на законоустановените срокове, на законовите изисквания относно съдържанието и основанието им, на изискванията за легитимация на страните. Изготвя проекти за съдебни актове. Проучва, анализира и обобщава правната доктрина по конкретни въпроси на гражданското, търговското и наказателното право и процес. Проучва, анализира и обобщава практиката на ВКС и ВАС по конкретни въпроси и др.

Кандидатите трябва да отговарят на следните условия: Да са български граждани, навършили пълнолетие; да имат висше образование по специалността „Право”; да са преминали стаж като стажант-юристи и придобили юридическа правоспособност; да притежават необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност; да не страдат от психическо заболяване; да не са поставени под запрещение; да отговарят на изискванията за заемане на длъжността „съдебен помощник”, предвидени в нормативните актове, в ПАС, в Класификатора по чл. 341, ал. 1 от ЗСВ и в длъжностната характеристика за длъжността; да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което са във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; да не са еднолични търговци, неограничено отговорни съдружници в търговски дружества, управители, търговски пълномощници, търговски представители, прокуристи, търговски посредници, ликвидатори или синдици, членове на органи на управление или контрол на търговски дружества или кооперации; да не са народни представители; да не заемат ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политически партии.

Специфични изисквания за длъжността:

да притежават компютърна грамотност

Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът ще се проведе на три етапа:

- **първи етап** – по документи
- **втори етап** – решаване на казус за определено време (до четири астрономически часа) от областта на наказателното право/процес или гражданското право/процес. Техническите правила за този етап се приемат от комисията, провеждаща конкурса, и се оповестяват едновременно със списъците на допуснатите кандидати. Всяка писмена работа се преглежда от комисията и се оценява с точки (мин.1-макс.6) от всеки член на комисията. Крайната оценка на кандидат от втория етап е средноаритметично число от оценките (точките) на всички членове на конкурсната комисия.

- **трети етап** – събеседване с кандидатите

Комисията провежда събеседването лично с всеки кандидат. Членовете на комисията оценяват професионалната подготовка и другите качества, необходими за заемането на длъжността с оценки по точки (мин.1-макс.6).Крайната оценка за третия етап е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Крайната оценка от конкурса за кандидатите е средноаритметично число от получените точки от втори и трети етап.

Необходими документи за участие в конкурса: Писмено заявление за участие в конкурса; автобиография; диплома за завършено висше образование по специалността „Право” – копие със заверка от кандидата; документ за проведен стаж и придобита юридическа правоспособност – копие със заверка от кандидата; декларация от кандидата по чл. 107а, ал.1 от КТ; декларация от кандидата по чл. 141, ал. 2 от ПАС; документ за придобита компютърна грамотност – копие; документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж (ако има такъв) – копие; свидетелство за съдимост, в което да е отбелязано, че се издава на кандидата за постъпване на работа като съдебен помощник; медицинско свидетелство за постъпване на работа; документ, че кандидатът не страда от психическо заболяване и не се води на диспансерен учет, **издаден след извършен медицински преглед;** други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността.

Образците на декларациите са публикувани на интернет-страницата на съда.

Минимален размер на основната заплата за длъжността: съгласно чл. 247 от ЗСВ.

Срок за подаване на документите: едномесечен срок от датата на публикуване на обявата

Място на подаване на документите: в деловодството на Апелативен съд - Велико Търново ул.”Васил Левски” № 16, трети етаж на Съдебната палата, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Запознаване с длъжностната характеристика - в деловодството, или на интернет-страницата на съда.

Място за всички съобщения за конкурса - на таблото за съобщения на съда пред зала № 10 в Съдебната палата и на интернет-страница <http://vtac.court-bg.org/>.

Допълнителна информация на телефон 062 600 730.

Обявата е публикувана във вестник «Янтра ДНЕС» бр. 189 от 08.10.2018 г.